



**ประกาศโรงเรียนราษฎร์อำนวยการ**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการโรงเรียน**

ด้วยโรงเรียนราษฎร์อำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๗,๕๐๐ บาท / เดือน (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**๒. ขอบข่ายหน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

- ๒.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS<sup>++</sup>
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นเคยกระทำการการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ทางด้านการบัญชี การตลาด การเลขานุการ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานธุรการ

(๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่ง

(๓) ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

### ๔. วัน เวลา และการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถติดต่อถามได้ที่ นายเศรษฐวิชัย วงษ์สละ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี โทร. ๐๙๕-๖๓๕๙๔๔๓ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีความรู้ความสามารถไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โดยเรียงลำดับตามใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะติดประกาศ ณ ห้องบริหารงานบุคคลโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ (<http://www.utdone.net>)

### ๗. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณีจะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน สอบภาคปฏิบัติ ๕๐ คะแนน และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน รวม ๑๕๐ คะแนน

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ ณ โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี ตำบลบ้านค่านาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๐. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ติดประกาศ ณ ห้องบริหารงานบุคคลโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ (<http://www.utdone.net>) โดยประกาศเรียงลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนสอบ (สอบข้อเขียนหรือ ภาคปฏิบัติ) ที่มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบ (สอบข้อเขียนหรือภาคปฏิบัติ) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

## ๑๑. การทำสัญญา

จะดำเนินการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างผ่านการประเมินทางโรงเรียนจะดำเนินการต่อสัญญาจ้างเป็นครั้งๆ ไป

## ๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เป็นการจ้างไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้อง ดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๑๒.๒ ไม่มีการเลื่อนอัตราค่าจ้าง

๑๒.๓ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และไม่ต้องรอให้ครบสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายเศรษฐวิชัย วงษ์สละ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี

กำหนดการรับสมัครและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนราษฎร์อำนวยการ  
แนบท้ายประกาศโรงเรียนราษฎร์อำนวยการ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	
๒	รับสมัคร	๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔	ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	